

Stellenausschreibung: Studentische Hilfskraft (m/w/d)



Werde Teil unseres Teams und gestalte mit uns die Zukunft der Industrie!

Du bist Student und möchtest praktische Erfahrungen in einem dynamischen und wachsenden Unternehmen sammeln? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Wir sind ein familiengeführtes, mittelständisches Unternehmen aus Würselen, das sich auf den Handel, die Automatisierung und die Produktion von Industriearmaturen spezialisiert hat. Unsere Kundschaft befindet sich in vielfältigen und aufregenden Geschäftsbereichen - von traditionellen Industrien wie Chemie und Lebensmittel bis hin zu zukunftsorientierten Bereichen wie dem Ausbau erneuerbarer Energien.

Deine Rolle bei uns:

Als studentische Hilfskraft unterstützt du uns bei diversen Bürotätigkeiten und lernst die vielen verschiedenen Facetten unseres Unternehmens kennen.

Deine Aufgaben umfassen:

- Unterstützung bei der Projektarbeit und im Vertrieb
- Pflege und Verwaltung von Daten
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Was wir Dir bieten:

- Ein tolles Team in einem familiengeführten Unternehmen und einen sicheren Arbeitgeber
- Modern ausgestattete Arbeitsplätze
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Ein junges, dynamisches und wachsendes Unternehmen
- Einblicke in verschiedene Geschäftsbereiche und wertvolle Praxiserfahrungen

Was Du mitbringen solltest:

- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Geübter Umgang mit Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint)
- Hohe Lernbereitschaft und Motivation
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Standort:

Du unterstützt uns an unserem Standort in Würselen.

Bist Du bereit, deine Karriere in einem spannenden und zukunftsorientierten Umfeld zu starten?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung! Die Stelle kann ab sofort besetzt werden.

Bitte sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf) per **E-Mail** an geschaeftsleitung@goettgens-gmbh.com

oder **Post** an unsere Personalabteilung (Adresse in Fußzeile).